

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 17 «ЛАДУШКИ»**

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
мать _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(номер) (кем выдан)

_____, дата выдачи _____ Г.
отец _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ Г.,
(номер) (кем выдан)

_____, дата выдачи _____ Г.
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детскому саду № 17 «Ладушки» (ОГРН 11028600967339, ИНН 8603092895, юридический адрес: 628617, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Пермская, д.17) (далее - Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах, данных об этих результатах, организации финансово - хозяйственных операций при организации питания, платных услуг, родительской оплаты за посещение дошкольного учреждения (компенсации).

Я, предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол, сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника:

- перечень образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия; поведение Воспитанника;
- содержание дополнительных образовательных услуг.

3. Сведения о родителях (законных представителях) Воспитанника:

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, места работы;
- данные документа удостоверяющего личность.
- банковские реквизиты (для оформления компенсации части родительской платы).

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

(дата)

(подпись матери (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)