

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №17
«ЛАДУШКИ»
(МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»)**

Принято: на собрании общего
Трудового коллектива
протокол №17 от 13.09.2024

Утверждено:
Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»

_____ Я.В. Полятыкина

Приказ № 641 от 13.09.2024

**Регистрационный №18
от 13.09.2024**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы по предотвращению конфликта интересов педагогических
работников и сотрудников, возникающих при осуществлении
профессиональной деятельности
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нижневартовска
детском саду №17 «Ладушки»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №17 «Ладушки» (далее – МАДОУ) разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МАДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МАДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности, *за исключением руководителя.*

1.5. Понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.6. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Постановлением Администрации города Нижневартовска от 16.07.2024 N 585 «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, хозяйственных обществ, единственным учредителем (участником) которых является администрация города, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Положения комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Нижневартовска, хозяйственных обществ, единственным учредителем(участником) которых является администрация города, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

- Уставом ДОУ, локальными нормативными актами ДОУ.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника МАДОУ при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника МАДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления работника МАДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении им трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Уведомление о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях: - при приеме на работу; - при назначении на новую должность; - в ходе проведения аттестаций в МАДОУ; - при возникновении конфликта интересов.

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

3.5. Работник направляет в Комиссию уведомление по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.7. Уведомление рассматривается на заседании Комиссии, по результатам которого готовится мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления, и направляется заведующему МАДОУ. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления члены Комиссии имеет право проводить собеседование с работником МАДОУ, представившим уведомление, получать от него

письменные пояснения, а заведующий МАДОУ может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.8. Заведующий МАДОУ рассматривает представленные сведения, оценивает серьезность возникающих для МАДОУ рисков, устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов, и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.9. МАДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МАДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ;
- перевод работника МАДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МАДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ;
- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.2. По письменной договоренности МАДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ.

5. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по выполнению своих трудовых обязанностей работник МАДОУ обязан:

- руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение к Положению о конфликте интересов педагогических работников и сотрудников, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №17 «Ладушки»

_____ (отметка об ознакомлении)

от

(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за противодействие коррупции)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« » 20 г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

--	--	--	--