



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 17
«ЛАДУШКИ»

Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
г. Нижневартовск, ул. Пермская 17.

43-41-52

ПРИКАЗ

от 20.09.2022г.

№ 793

О назначении ответственных

С целью своевременного и качественного выполнения работы и поддержки имиджа учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить лиц для работы с сайтами на 2022-2023 учебный год

Наименование сайта	Ответственные
Осуществление работы с информационно-коммуникационными системами (за каждый вид):	
- составление и сдача отчетов через электронную программу "Контур-Экстерн";	Архипова Т.Г.
- информационное наполнение на портале государственных и муниципальных услуг bus.gov.ru	Архипова Т.Г.
- организация работы по подбору поставщиков в сети Интернет для проведения внутренних котировок	Тюняева Е.С.
- городской мониторинг официального сайта ДООУ (dou17.edu-nv.ru)	Бабкова О.М.
- организация работы на сайте «Центра развития образования ХМАО –Югры http://iro.86	Бабкова О.М.
-информационное наполнение на городском портале системы образования города Нижневартовска http://edu-nv.ru в разделе «Кабинет сотрудника ОО»	Инкова Л.И. Коломиец Г.К.
-работа в территориальной информационной системе ХМАО-Югры (ТИС Югра) доступная среда	Нюнюк И.А. Алиева Э.А.
- составление и сдача бухгалтерских отчетов через систему "Web-Консолидация"	Архипова Т.Г.
- работа с сайтом органов местного самоуправления города Нижневартовска (администрации города, департамента образования)	Тюняева Е.С. Инкова Л.И. Коломиец Г.К. Ардуванова А.С.

- работа с порталом энергосбережения и повышения энергетической эффективности МОДУЛЬ ГИС	Нюнюк И.А.
- работа в личном кабинете природопользования, 2-ТП, кадастр отходов	Нюнюк И.А.
- организация функционирования и информационного наполнения официального сайта учреждения в сети Интернет	Ивина Л.Н. Шошина Е.А. Коломиец Г.К.
- работа на портале Фонда социального страхования «Электронный кабинет»	Викторова Н.К.
- работа с порталом «Контур-Диадок»	Ардуванова А.С.
- использование компьютерной программы 1-С предприятие «Дошкольное питание»	Сердюкова Н.Ф.
- использование в работе автоматизированной системы «Удаленное рабочее место»	Викторова Н.К.
- комплектование с приложением ГИС «Образование Югры»	Инкова Л.И. Коломиец Г.К.
- сайт управления пенсионного фонда РФ в Нижневартовске	Викторова Н.К. Мищенко Е.В.
- предоставление услуг в электронном виде (размещение информации о предоставлении услуги, регистрация и сроки рассмотрения заявлений, предоставление ответов на них)	Инкова Л.И. Коломиец Г.К.
- регистрация родителей (законных представителей) в базе данных для оформления электронных чипов для осуществления пропускного режима	Ивина Л.Н.
- выгрузка квитанций по родительской плате в личные кабинеты родителей, являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»	Ишмурина Р.И. Шошина Е.А.
- ведение таблиц посещаемости воспитанников в программе Excel	Ишмурина Р.И. Шошина Е.А.
- работа с обращениями граждан на портале ССТУ. РФ	Инкова Л.И. Коломиец Г.К.
- работа с порталом Дело-WEB	Инкова Л.И. Коломиец Г.К.
- платформа обратной связи (ПОС)	Бабкова О.М. Инкова Л.И. Коломиец Г.К.

2. Определить лиц занимающихся курьерской доставкой на 2021-2022 учебный год

Ф.И.О.	
Тюняева Е.С.	доставка поставщикам договоров, накладных , в том числе отправка почтой
Алиева Э.А.	доставка поставщикам договоров, накладных , в том числе отправка почтой

Викторова Н.К.	получение банковских карт, доставка договоров с банками, доставка договоров и документации в ЦРО, центр занятости
Ишмурзина Р.И.	доставка уведомлений о задолженности по родительской плате родителям, в том числе отправка почтой
Мищенко Е.В.	доставка списков в военкомат, отправка почтой запросов об образовании
Коломиец Г.К.	Доставка отчетов в департамент образования, работа с почтой посредством ячейки в департаменте образования
Комаренко Д.С.	доставка поликлиникам договоров, актов выполненных работ, списков на медосмотр, в том числе отправка почтой

3. Определить лиц взаимодействующих со сторонними организациями на 2021-2022 учебный год

Ф.И.О.	Должность	С какими организациями
Архипова Т.Г.	Главный бухгалтер	работа с департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов, БТИ, работа с Федеральным казначейством по получению электронных подписей
Тюняева Е.С.	Заведующий хозяйством	работа с департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов, с пожарной частью №42, государственной противопожарной инспекцией, БТИ, комитетом по экологии
Ардуванова А.С.	Бухгалтер	- работа с Федеральным казначейством по получению электронных подписей
Викторова Н.К.	Бухгалтер	работа с Федеральным казначейством по получению электронных подписей
Ишмурзина Р.И.	Бухгалтер	работа с соцзащитой, органами опеки и попечительства по подтверждению льгот по родительской плате.
Комаренко Д.С.	Специалист по охране труда	Работа с поликлиниками медосмотров, СЭС

Исполняющий обязанности заведующего

О.М. Бабкова

Исполнитель:
делопроизводитель Коломиец Г.К.