

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №17
«ЛАДУШКИ»
(МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»)**

Принято: педагогическим советом № 2
протокол № 2 от 08.12.2020 г.

Согласованно:
Советом родителей МАДОУ
Протокол № 4 от 19.01.2021 г.

Регистрационный № 9
от 19.01.2021 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»

_____ Я.В. Полятыкина

Приказ № 44 от 19.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным образовательным программам
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №17 «Ладушки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №17 «Ладушки» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (ред. от 26.07.2019);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

– Постановлением правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Уставом ОО.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам ДОО.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных программ

2.1. В ОО реализуются дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: социально-педагогической, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной и художественной.

2.2. Структура дополнительных общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист: наименование ДОО по уставу; маркер утверждения программы, маркеры согласования с органом государственного управления ДОО; наименование дополнительной образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана программа; срок реализации программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) программы; год разработки программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 №09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, уровень сложности, направленность, цели и задачи, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, планируемые результаты;

в) содержание программы:

- учебный план, который составлен с учетом рекомендаций, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242, включает в себя название раздела, темы, количество часов всего, в том числе теория и практика;

содержание учебного плана, который составлен с учетом рекомендаций, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242, включает в себя наименование раздела, темы, количество занятий, описание теории и практики;

г) организационно-педагогические условия:

календарный учебный график, который составлен с учетом рекомендаций, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: сроки проведения занятия, тему раздела (занятия), форму проведения занятия, количество часов, место проведения.

кадровые: численность педагогических кадров, уровень их образования, квалификации;

- обеспеченность методическими материалами и средствами;

- материально-техническое обеспечение;

д) система педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми планируемых результатов освоения программы;

е) список литературы.

2.3. Разработка дополнительных общеобразовательных программ:

2.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатывают педагоги, реализующие дополнительные общеразвивающие программы.

2.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.3. Для утверждения программ ответственные работники готовят проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ:

2.4.1. Разработанный проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

2.4.2. Проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада и направляется в Совет родителей (законных представителей).

2.5. Утверждение и пересмотр программ:

2.5.1. Дополнительную общеразвивающую программу утверждает руководитель ОО.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте ДОО.

2.5.3. Оригинал утвержденной программы хранится в методическом кабинете, копии - у педагогов, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся ОО на равных условиях приема для всех поступающих.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в ДОО в установленные сроки: -заявление, составленное родителем (законным представителем) обучающегося.

3.2.4. Для поступления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с физическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.2.5. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется распорядительным актом руководителя ОО.

3.3. Отчисление:

3.3.3. Отчисление обучающихся производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.3.4. Отчисление обучающихся оформляется распорядительным актом руководителя ОО.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется дополнительными общеразвивающими программами различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

4.2. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся осваивают дополнительную общеразвивающую программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования. При этом для воспитанников временно прерывается получение дошкольного образования по причине получения дополнительного образования в соответствии письмом Министерства образования и науки от 28.02.2014 № 08-249.

4.3. Обучение осуществляется в очной форме.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком в объединениях в форме кружков.

4.5. Наполняемость кружков составляется с учетом направленности дополнительных общеразвивающих программ, возраста обучающихся, требований санитарных норм и правил к помещениям, материально-технического оснащения.

4.6. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких кружках и переходить в процессе обучения из одного кружка в другое.

4.7. Расписание занятий кружка составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом

пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. Продолжительность и кратность занятий устанавливается в соответствии с возрастом обучающихся, их видом деятельности в кружке и рекомендациями СанПиП 2.4.4.3172-14.

4.9. В работе кружка при наличии условий и согласия руководителя кружка могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности.

4.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организуется образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Положение разработано:
Старшим воспитателем
Венглевской Н.В.