

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №17 «ЛАДУШКИ»
(МАДОУ города Нижневартовска ДС№17 «Ладушки»)**

Утверждено:

заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС№17
«Ладушки»

Я.В. Полятыкина
Приказ №307 от 07.05.2025г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Нижневартовска детский сад №17 «Ладушки»**

1. Основные положения

1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №17 «Ладушки» (далее – образовательная организация) определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Прием в образовательную организацию детей осуществляется строго в соответствии с очередью, зарегистрированной в журнале учета детей, нуждающихся в получении места, с учетом возрастной группы, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в соответствии с федеральным законодательством Приложение 1, в том числе:

- право внеочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под

опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- право внеочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

в период комплектования образовательной организации с 1 июня по 1 сентября текущего года для детей, проживающих на закрепленной территории города Нижневартовска, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в образовательной организации. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием в образовательную организацию начинается с 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая, следующего за текущим годом.

3. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению департамента образования города Нижневартовска посредством использования государственной информационной системы (ГИС - Образование).

4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, форма которого утверждена приказом образовательной организации Приложение 2 и предоставлением документов в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования) Приложение 3.

5. Делопроизводитель регистрирует заявление и документы, предоставленные родителями (законными представителями) в «Журнале регистрации заявлений и документов, предоставленных для зачисления в образовательную организацию» прошитый, пронумерованный и заверенный подписью руководителя организации.

6. С родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования Приложение 4 в 2-х экземплярах, один из которых остается в организации.

7. Руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию с учетом возрастной группы и закономерностями психологического развития, который размещается на официальном сайте ОО.

8. Данные ребенка и родителей (законных представителей) делопроизводитель заносит в «Книгу учета движения детей», прошнурованную, пронумерованную и заверенную подписью руководителя организации.

9. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ города Нижневартовска №17«Ладушки», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

10. При отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительной причине, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временному направлению.

11. Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- карантин, болезнь ребенка;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно - профилактического учреждения;
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания действует бессрочно до замены новым и регламентирует правила приема воспитанников в образовательную организацию.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАДОУ, положениями и иными локально нормативными актами МАДОУ.

Исполнитель:
делопроизводитель Скулакова Л.И.

Приложение 1
к Правилам приема воспитанников в
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС№17 «Ладушки»

**Перечень
категорий граждан и документов, подтверждающих право внеочередного
или первоочередного предоставления места
в муниципальной образовательной организации, реализующей основную
образовательную программу дошкольного образования**

п/п	Категория детей, имеющих право внеочередного или первоочередного получения направления в образовательную организацию	Нормативно - правовой акт	Наименование документа
Внеочередное получение направления в образовательную организацию			
1.	Дети судей Российской Федерации	Часть 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред.от 06.03.2019) "О статусе судей в Российской Федерации".	справка с места работы родителя(законного представителя) (действительна в течение месяца)
2.	Дети прокуроров	Часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 27.12.2018) "О прокуратуре Российской Федерации (с изм. и дополнениями от 08.01.2019 г.)	
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О следственном комитете Российской Федерации" (с изм. и доп. от 08.01.2019).	
4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	пункт 12 статьи 14 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».	удостоверение электростанции
Первоочередное получение направления в образовательную организацию			
1.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	пункт 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов".	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности

2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации") органы местного самоуправления городского округа вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3.	Дети, ранее посещавшие группы компенсирующей и оздоровительной направленности, при полной компенсации по основному заболеванию и их излечении	пункт 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 N 431 (ред. от 25.02.2003) "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".	отключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
4.	Дети из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей)	пункт 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 N 431 (ред. от 25.02.2003) "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".	удостоверение многодетной семьи
5.	Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо	Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ (ред. от 01.04.2019) "О полиции"	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащих

	вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте		
6.	Дети военнослужащих	Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ (ред. от 29.05.2019) "О статусе военнослужащих".	справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)
7.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанные выше.	Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)

8.	Категории граждан, установленные федеральным законодательством	В соответствии с действующим законодательством	Документ, подтверждающий указанное право
Преимущественное право на предоставление места в ДОУ			
1.	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	Документ, подтверждающий указанное право

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Приложение 2
к Правилам приема воспитанников в
МАДОУ ДС №17 «Ладушки»

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 17 «Ладушки»

Полятыкиной Яне Викторовне

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя): _____

_____ № _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон (при наличии): _____

Адрес _____ электронной _____ почты: _____

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя): _____

_____ № _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон (при наличии): _____

адрес _____ электронной _____ почты: _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
в _____

МАДОУ города Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки»
(наименование образовательной организации)

в группу _____ направленности

(указать направленность группы)

с _____, необходимый режим пребывания: _____,
(желаемая дата зачисления)

свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:

серия _____ № _____
(реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

_____ (дата)	_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
-----------------	--	--------------------------------

_____ (дата)	_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
-----------------	--	--------------------------------

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)	_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
-----------------	--	--------------------------------

_____ (дата)	_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
-----------------	--	--------------------------------

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____ (дата)	_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
-----------------	--	--------------------------------

_____ (дата)	_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
-----------------	--	--------------------------------

**Документы, предоставляемые родителями для приема в
образовательную организацию**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);
- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

Приложение 4 к Правилам приема воспитанников в МАДОУ ДС17 «Ладушки»

Форма утверждена приказом министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года № 8 Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 года, регистрационный № 31757, с изменениями от 18.04.2024

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Нижневартовск
« ____ » ____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 17 «Ладушки», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 27.02.2017 № Л035-01304-86/00176275, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего Поляткиной Яны Викторовны, действующего на основании Устава утвержденного приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 06.12.2016 № 2856/36-п, с одной стороны, и

мать: _____

— (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

отец: _____

— (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

, (Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа образовательной организации.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Срок действия договора с « ____ » ____ 20 ____ по « ____ » ____ 20 ____ года

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.1.6. Переводить воспитанника в другие группы по согласованию родителей (законных представителей) в следующих случаях: при уменьшении количества детей:

- на время карантина;

- в летний период и активированные дни.

2.1.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей ребенка и рекомендации педагога-психолога.

2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.9. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Расторгнуть настоящий договор в связи с отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по следующим основаниям в связи с получением образования (завершением реализации образовательной программы дошкольного образования в ДОО).

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его отсутствия по уважительной причине.

Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов могут быть:

- карантин, болезнь ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) заявления лично заполненного у делопроизводителя или отправленного по электронной почте (mdbdoy_17@mail.ru);
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровление (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности (создавать) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Знакомиться с содержанием образования, образовательными программами, учебно-программной документацией, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, на информационных стендах и сайте образовательной организации: <https://dou17nv.gosuslugi.ru/>.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Создать условия для предоставления ребенку оздоровительных услуг, в рамках договорных отношений с Муниципальным учреждением «Детской городской поликлиникой» №5, Отделением оказания медицинской помощи детям в образовательных учреждениях.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Разрешить «Родителям (законным представителям)» принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.3.13. Обеспечивать электронным чипом, в количестве 2шт. родителей (законных представителей) на время пребывания ребенка в образовательной организации.

2.3.14. Организовывать предметно-пространственную среду в образовательной организации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом возрастных возможностей Воспитанника, национально-культурных условий, образовательной программы дошкольного образования, требованиями безопасности.

2.3.15. По заявлению Заказчика, на основании приказа заведующего образовательной организации допускается свободный график посещения ребенком ДОО.

2.3.16. При возникновении травм у Воспитанника обеспечить его незамедлительный осмотр медицинскими работниками ДОО, первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь, информировать родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.3.17. Прием детей в группу во время адаптационного периода осуществляется в соответствии с графиком, не более 2-3 детей одновременно с интервалом 4-5 дней и не более 1 ребенка в неделю с тяжелой степенью адаптации, по следующему плану:

- первый, второй день пребывания – 2-3 часа в день, в зависимости от поведения малыша;
- третий – шестой день пребывания – ребенок находится в ДОО до дневного сна;
- со вторника второй недели – ребенка забирают сразу после полудня;
- с третьей недели посещения ребенка оставляют в ДОО на целый день;

Данная схема корректируется педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка.

2.3.18. Педагог-психолог осуществляет сопровождение адаптации ребенка, проводит беседы, консультации для родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать Устав образовательной организации, соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, иные локальные акты в части, касающихся обязательств «Родителей (законных представителей)».

2.4.3. Изменения в режиме дня воспитанника (отмене прогулки, посещение бассейна и т.д.) производится только по заключению врача.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания и (или) с признаками простудных инфекционных заболеваний.
- 2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, отмечая время прихода и ухода ребенка из дошкольного учреждения в «Журнале прихода-ухода ребенка», не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам находящимся в нетрезвом состоянии, посторонним лицам.
- 2.4.9. В исключительных случаях доверять приводить и забирать ребенка на основании письменного заявления и доверенности, оформленной в установленной форме лично, либо оформленной нотариально.
- 2.4.10. Посещать родительские собрания.
- 2.4.11. Приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее бельё и тёплые вещи в холодный период года.
- 2.4.12. Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться в:
- федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал);
 - автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурные подразделения (далее – МФЦ);
 - бухгалтерию учреждения.
- 2.4.13. Пользоваться индивидуальным ключом доступа в здание МАДОУ.
- 2.4.14. Родители (законные представители) ребенка при его отчислении из дошкольного учреждения, обеспечивают возврат электронного чипа администрации образовательной организации в количестве 2 штук, во избежание попадания третьим лицам.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости детей.
- 3.2. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 2.1.11 настоящего договора, родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.
- 3.3. Образовательная организация ежемесячно, до 6 числа расчетного месяца, производит направление начислений на оплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком:
- родителям (законным представителям) по извещению-квитанции, полученному в образовательной организации;
 - в личные кабинеты родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
- Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа расчетного месяца.
- 3.4. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением отсутствия ребенка по уважительным причинам, указанных в пункте 2.1.11.
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны своевременно (в течение 3 дней после наступления события) предоставлять информацию об изменениях, влияющих на получение компенсации (смена фамилии, имени, отчества получателя компенсации или ребенка, закрытие счета в банке, изменение процента компенсации, прекращении опекуна и др).
- 3.6. В случае отчисления ребенка из образовательной организации возврат излишне оплаченной родительской платы родителями (законными представителями) производится на основании приказа образовательной организации об отчислении.
- 3.7. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц образовательной организации оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).
- 3.8. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих данное право.
- 3.9. Родителям (законным представителям) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей организации, если один из родителей или оба являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее - дети участников спецоперации), либо если один из родителей - гражданин Российской Федерации призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.
- 3.10. «В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя».
- 3.11. «Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)).»
- Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Разрешение на использование персональных данных

6.1. Разрешаю использовать персональные данные, в том числе контактные адреса и телефоны для осуществления взаимодействия между ДОО, воспитателями и родителями, обеспечения качества образования, на разработку других образовательных услуг. Ухода и присмотра за ребенком в ДОО. В случае поступления запроса от пенсионного фонда, прокуратуры и иных вышестоящих инстанций города Нижневартовска разрешаю ДОО передавать персональные данные, в том числе контактные адреса и телефоны, ФИО в объеме необходимом для использования запроса, на условиях обязанности обеспечения указанными лицами конфиденциальности сведений о Воспитаннике, использование сведений о Воспитаннике, Заказчике в целях выполнения запроса не рассматривается сторонами в качестве несогласованного использования персональных данных.

6.2. Настоящее согласие действует до окончания срока действия настоящего договора

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " ____ 20 ____ года.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад № 17 «Ладушки»
628617 ХМАО-Югра Тюменская обл. г. Нижневартовск ул. Пермская, д. 17
УФК по ХМАО-Югре (Администрация г. Нижневартовска МАДОУ ДС №17
«Ладушки» 006.01.017.8)
ИНН 8603092895, КПП 860301001
Р/С 40102810245370000007
К/С 03234643718750008700
РКЦ Ханты-Мансийск (УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-
Югре г. Ханты-Мансийск)
БИК 007162163
Тел.: 45-69-29, 45-78-84
Заведующий _____ Я.В. Полятыкина

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

Заказчик:

Ф.И.О. _____
Паспортные данные: _____
Адрес: _____
Телефон: (домашний, сотовый): _____
Место работы: _____
Должность: _____
Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С Лицензией на ведение образовательной деятельности № ЛО35-01304-86/00176275 от 27.02.2017, Уставом МАДОУ ДС №17 «Ладушки», Правилами посещения МАДОУ, Положением о порядке комплектования ознакомлен (а), согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись матери (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

