

Утверждено:
 Заведующий МАДОУ города
 Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»
 Я.В. Полятькина»
 Приказ № 434 от 26.05.2023 г.

**Карта коррупционных рисков
 и комплекс мер по их устранению или минимизации
 в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 17 «Ладушки»**

| Зона повышенного коррупционного риска | Должность | Типовая ситуация | Степень риска | Меры по устранению |
|--|--|---|---------------|---|
| Организация деятельности образовательного учреждения | заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников | Средняя | Информационная открытость ДОУ. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель, старший воспитатель | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Низкая | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы. |
| Принятие на работу сотрудника, Оформление на работу сотрудника | заведующий, специалист отдела кадров | Предоставление не предусмотренных Законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении, оформлении на работу | средняя | Разъяснение работникам о мерах Ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|--|---|--|---------|--|
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | заведующий, главный бухгалтер, специалист по закупкам | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Средняя | Организация работы по контролю деятельности |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | заместитель заведующего по АХР | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Средняя | Организация работы по контролю деятельности заведующего АХР |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | заведующий, главный бухгалтер | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | заведующий, главный бухгалтер, специалист по закупкам | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Средняя | Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки |

| | | | | |
|--|--|--|---------|---|
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель, старший воспитатель, специалист по закупкам | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Низкая | Организация работы по контролю деятельность работников, Осуществляющих документы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | заведующий | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Средняя | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер, специалист отдела кадров | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Средняя | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |

| | | | | |
|---|---|---|---------|--|
| Премияльные выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | заведующий | Неправомерность установления выплат премиального характера | Низкая | Работа по рассмотрению и установлению выплаты премиального характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок, подтверждающих материалов о результативном участии в конкурсах различного уровня и др. |
| Проведение аттестации педагогических работников | заместитель заведующего, старший воспитатель | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Средняя | Организация контроля деятельности |
| Прием в образовательное учреждение | заведующий, делопроизводитель | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги | Низкая | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте учреждения информацию по предоставлению муниципальной услуги; Осуществление контроля за исполнением положений «О порядке приема воспитанников», «О порядке перевода, отчисления воспитанников» разъяснение работникам: об обязанностях незамедлительно сообщить заведующему о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за Совершение коррупционных правонарушений |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей(законных представителей воспитанников) | заведующий, заместители заведующего, педагоги | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей | Низкая | Ознакомление работников с приказом «О недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ» Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). |