

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №17 «Ладушки»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»)**

Принято: на общем собрании трудового
коллектива № 4
Протокол № 4 от 30.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки»
Я.В. Полятыкина
Приказ № 44 от 19.01.2021 г

Регистрационный № 6
от 19.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании внутренней оценки качества образования
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нижневартовска детском саду №17 «Ладушки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) (ст.28 ч.3 п.13, п.10; ст. 30 часть 2; ст. 58 часть 1);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» 17.10.2013г. №1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», уставом детского сада.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении, регламентирует порядок ее проведения.

1.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Настоящее Положение регламентирует результаты усвоения образовательную программу дошкольного образования (далее - Программа), представляемые в виде целевых ориентиров дошкольного образования (социально-нормативные характеристики возможных

достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования) не подлежат непосредственной оценке, т.к. освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, государственным требованиям);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование;
- тестирование;
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении

2.1. Цель: повысить качество и результат образовательного процесса через систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в дошкольном образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных решений.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменений и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне организации;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся, выявление одаренных детей;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных результатов для определения эффективности работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

3. Принципы и объекты системы внутренней оценки и качества образования дошкольного образовательного учреждения

3.1. Принципы: целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3.2. Объекты исследования:

3.2.1. Образовательная среда:

- нормативно-правовое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровое обеспечение.

3.2.2. Социально - психолого-педагогические условия:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров;
- уровень развития психических процессов;
- антропометрические показатели.

3.2.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество, результативность и эффективность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

3.2.4. Образовательный процесс:

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение образовательных областей;
- анализ соблюдения режима дня;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством и количеством оказываемых образовательных услуг дошкольного учреждения.

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Организационной основой – план работы по определению форм, направлений, сроков и порядка проведения мониторинга, назначение ответственных лиц.

4.2. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя, и является обязательным к исполнению всеми работниками учреждения.

4.3. Виды мониторинга:

- по этапам: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте: разовый, периодический, систематический.

4.4. Состав группы по оценке качества образования:

- руководитель дошкольного образовательного учреждения;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- профильные специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре (плаванию), музыкальный руководитель);
- воспитатели;
- медицинская сестра (по согласованию);
- представитель Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;

- пути решения выявленных проблем.

4.6. Методы проведения оценки:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- сбор, обработка полученной информации.

4.7. Основные направления оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении:

- соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соответствие структуры программы федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, предъявляемым к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соответствие требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- требования к развивающей предметно-пространственной среде;
- требования к кадровым условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- требования к материально-техническим условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- требованиям к финансовым условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.8. Формы мониторинга:

- тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, психолого-педагогическая диагностика.

4.9. Формы отчета:

- аналитическая справка;
- данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий;
- отчетные документы дошкольного образовательного учреждения.

4.10. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания, общин родительские собрания.

4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи дошкольного образовательного учреждения для реализации в новом учебном году.

5. Осуществлении текущего контроля освоения детьми основной общеобразовательной программы

5.1. **Целью** организации текущего контроля освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования является оценка и коррекция образовательной деятельности, создания условий для социальной ситуации развития ребенка, образовательной среды.

Задачи текущего контроля освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.2. Педагогическим работником в соответствии реализуемой рабочей учебной программе на основании приказа заведующего проводится текущий контроль (педагогическая диагностика) освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования для оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

5.3. Результаты текущего контроля могут использоваться исключительно для решения индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

5.4. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания учебного материала и использования образовательных технологий.

5.5. Освоение программы представлено в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

5.6. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

5.7. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

5.8. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5.9. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

5.10. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.11. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков.

5.12. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с

нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

5.13. Периодичность мониторинга определяется реализуемой программой в дошкольном образовательном учреждении.

5.14. Промежуточные (по каждой возрастной группе) и итоговые результаты программы представляются в виде мотивационно - содержательных характеристик деятельности ребенка, которые переходят в целевые ориентиры, не подлежащие непосредственной оценке, а предполагающие формирование предпосылок учебной деятельности на этапе завершения дошкольного образования.

5.15. Текущий контроль освоения детьми основной общеобразовательной программы планируемых результатов освоения детьми образовательной программы дошкольного образования подразделяются на промежуточные и итоговые.

5.16. Промежуточная (текущая) оценка проводится 2 раз в год, в сентябре-октябре и марте - апреле - это описание динамики формирования интегративных качеств обучающихся в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей

5.17. Итоговая оценка проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание интегративных качеств выпускника ДООУ. Проводится ежегодно в выпускной старшей группе.

6. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

6.1. Руководитель:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном образовательном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

6.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

- организует систему оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты качества образования на уровне организации;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный уровень системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного образовательного учреждения за учебный год, публичный доклад руководителя);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития обучающихся каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

6.4. Заместитель заведующего по административно хозяйственной части:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6.5. Педагоги:

- проводят мониторинг развития каждого обучающегося;

- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;
- отслеживают состояние здоровья обучающихся: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- выявляют факторы, отрицательно влияющие на повышение индекса здоровья, коэффициент посещаемости обучающимися;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

6.6. Педагог-психолог:

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психолого-педагогический мониторинг;
- следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты внутренней оценки качества образования дошкольного образовательного учреждения хранятся в методическом кабинете дошкольного учреждения не менее 5 лет.

