

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад № 17 «Ладушки»**

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 6 от 31.05.2024г.

Регистрационный № 14

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности заведующего  
МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС № 17 «Ладушки»  
\_\_\_\_\_О.М. Бабкова  
Приказ № 431 от 31.05.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада  
№ 17 «Ладушки»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №17 «Ладушки» (далее МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки») разработан на основании ч. 2 ст. 30, ст. 61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условием осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30, от 25.06.2020г. № 320 и Устава МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки» и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из учреждения.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Основанием для перевода воспитанника в следующую возрастную группу, из группы в группу, является заявление родителей (законных представителей).

2.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу регистрируется, рассматривается в течение одного рабочего дня.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки».

2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 01 сентября в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода и освоением ими в полном объеме образовательной программы.

2.5. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.6. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.7. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.8. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.9. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. Перевод воспитанника в другую группу может осуществляться в течение года:

- для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада (приложение № 1 к настоящим Правилам), в соответствии с возрастом ребенка и при наличии свободных мест в группе. Заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя;
- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности детского сада ( приложение № 1 к настоящим Правилам) и на основании документа психолого-медико-педагогической комиссии либо документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности, в группу соответствующей направленности при наличии свободных мест в ней.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из МАДОУ города Нижневартовска ДС №17 «Ладушки» является заявление родителей (законных представителей).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) группа и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

3.3. Отчисление воспитанников из МДОУ ДС осуществляется:

3.3.1. В связи с окончанием срока действия договора, получением воспитанниками дошкольного образования;

3.3.2. В связи с переводом воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от

29.12.2012 № 273-ФЗ);

3.3.3. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ.

3.3.4. В связи с переездом и изменением места жительства воспитанника.

3.3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников, родителей (законных представителей) детей и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- прекращения деятельности исходной организации;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- приостановления действия лицензии.

3.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего МАДОУ не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.5. Данные о воспитанниках, зачисленных и отчисленных из МАДОУ, фиксируются в «Книге движения детей», которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МАДОУ и департамента образования.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим законодательством.